

Министерство здравоохранения
Воронежской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

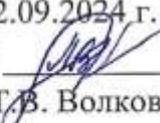
ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 33.02.01 Фармация

2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для специальности 33.02.01 Фармация.

РАССМОТРЕНО

Цикловой методической комиссией
математических и общих
естественнонаучных дисциплин
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.
Председатель ЦМК


/Г.В. Волкова/

УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора
по учебной работе

Протокол № 1 от 11.09.2024 г.


/ Е.И. Полянская /

Составитель: В. М. Фонов, преподаватель первой квалификационной категории
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и направлена на формирование следующих ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: развитие интеллектуальных возможностей, углубление теоретических и практических знаний в области информационных технологий и применение их в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать прикладные программные средства;

знать:

-методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
составление конспектов и работа с учебной литературой	4
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
<p style="text-align: center;">Тема 1. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала: Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Основные понятия и определения. Информация. Классификация ИС Классификация ПК</p>	3
	<p>Аудиторные учебные занятия:</p>	2
	<p>Теоретические занятия: Урок</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с литературой</p>	1
<p style="text-align: center;">Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК</p>	<p>Содержание учебного материала: Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Печатающие устройства. Базовое программное обеспечение. Сервисное программное обеспечение. Операционная система. Прикладное ПО</p>	2
	<p>Аудиторные занятия:</p>	2
	<p>Теоретические занятия: Урок</p>	2
	<p style="text-align: center;">Тема 3. Обработка информации средствами Microsoft Word. Microsoft Power Point</p>	<p>Содержание учебного материала: Microsoft Word Назначение и возможности MSWord. Создание и редактирование текстового документа. Microsoft Power Point Назначение и возможности PowerPoint. Правила создания презентаций.</p>
<p>Аудиторные занятия:</p>		8
<p>Теоретические занятия: Урок</p>		2
<p>Практические занятия:</p>		6

	1. Текстовый процессор Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. Редактирование формул	2
	2. Текстовый процессор Microsoft Word. Рисунки и схемы в документе. Создание и редактирование таблиц, автоматическое форматирование таблиц, сортировка данных в таблицах, автоматическая нумерация в таблицах, создание рамок к рисунку.	2
	3. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Работа по художественному оформлению презентаций. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Использование анимации в презентации. Подготовка к демонстрации, показ слайдов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с литературой	1
Тема 4. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: Работа с офисными и прикладными программами. Microsoft Excel Назначение и возможности Microsoft Excel. Применение электронных таблиц для расчетов.	7
	Аудиторные занятия:	6
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия:	4
	1. Табличный процессор Microsoft Excel Создание и редактирование табличного документа. Создание и заполнение данных в таблице. Форматирование и редактирование данных в ячейке. Работа с формулами и функциями. Создание и заполнение данных в таблице	2
	2. Табличный процессор Microsoft Excel. Построение диаграмм и графиков. Типы диаграмм. Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel. Мастер диаграмм.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с литературой	1
	Содержание учебного материала: Классификация и типы компьютерных сетей. Топология сети.	2
Тема 5. Сетевые технологии обработки информации.	Аудиторные занятия:	2
	Теоретические занятия: Урок	2

Тема 6. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения.	2
	Аудиторные занятия:	2
	Теоретические занятия: Урок	2
Тема 7. Основы информационной и компьютерной безопасности.	Содержание учебного материала: Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Основные справочные правовые системы. Достоинства и недостатки СПС.	5
	Аудиторные занятия:	4
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия:	2
	1.Безопасность в информационной среде. Антивирус Kaspersky. Как защитить данные. Программно-технический уровень защиты. Выбор объекта для проверки.	2
	Компьютерные справочные и правовые системы. Обзор СПС. Достоинства и ограничения СПС.	
Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов и работа с литературой	1	
Тема 8. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	Содержание учебного материала: Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Автоматизация рабочих мест в аптечной организации. Оборудование для автоматизации рабочих мест.	6
	Аудиторные занятия:	6
	Теоретические занятия: Урок	2
	Практические занятия:	4
	1.Реестр лекарственных средств (Р.Л.С.) Получения подробной информации по препарату	2
	2. Комплексный дифференцированный зачет	2
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа проектор;
2. Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
3. Лазерный принтер;
4. Устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки.
5. Комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;

3.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

При формировании программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО образовательная организация предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

На занятиях по дисциплине ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

№	Тема занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Коды формируемых компетенций
1	Аппаратное и программное обеспечение ПК.	2	Презентация Работа малыми группами	ОК-02, ОК-04 ПК 1.7
2	Обработка информации средствами MicrosoftWord. Microsoft Power Point	2	Проблемный метод Тест	ОК-02, ОК-04 ПК 1.7
3	Обработка информации средствами MicrosoftExcel	2	Проблемный метод Тест	ОК-02, ОК-04 ПК 1.7

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидов А.А. Информатика (учебник для медицинских училищ и колледжей) - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447970.html>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб.пособие. – М., 2007.
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб.пособие. – М., 2007.
4. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2009.

Интернет-источники:

- <http://www.ed.gov.ru/> Министерство образования Российской Федерации
- <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
- <http://www.rambler.ru/> - Русская поисковая система
- <http://www.yandex.ru/> Русская поисковая система
- <http://www.google.ru/> - международная поисковая система
- <http://www.freeware.ru/> - сборник полезных программ, файлов, утилит (бесплатных)
- <http://ru.wikipedia.org> – свободная энциклопедия Википедия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04,	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows. Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Внеаудиторная самостоятельная работа, зачётная работа. Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Внеаудиторная самостоятельная работа, зачётная работа. Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте. Внеаудиторная самостоятельная работа, зачётная работа.
усвоенные знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и 	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04,	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования с оценкой. Внеаудиторная самостоятельная работа. Зачётная работа.

<p>возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности- учет движения товаров в аптеке. АРМ		
--	--	--